



Responsable tourisme, communication et culture (H/F)

Vous participez au développement, à la promotion et à l'attractivité du territoire par l'élaboration et la mise en œuvre, sous la conduite des élus et en lien avec la direction, de la stratégie du Pays du Neubourg dans les domaines du tourisme, de la communication, et de la culture sous la responsabilité de la directrice du développement du territoire.

vous aurez à encadrer 2 agents (responsable communication et agent d'accueil de l'office de tourisme).

Contacts directs avec le public, ainsi qu'avec les partenaires et prestataires locaux et extérieurs (entreprises, institutionnels, associatifs, etc) dans les domaines du tourisme, de la culture, de la communication, les 41 communes, la région Normandie, le département de l'Eure, Eure Tourisme, le comité régional du tourisme, la DRAC, etc.

Missions :

- Participer au développement, à l'attractivité et à la promotion du territoire par l'élaboration et la mise en œuvre, sous la conduite des élus et en lien avec la direction, de la stratégie du Pays du Neubourg dans les domaines du tourisme, de la culture et de la communication.
- Assurer la déclinaison sur le territoire des préconisations identifiées dans les différents documents programmatiques et stratégiques (diagnostic culturel, diagnostic touristique, etc).
- Garantir et promouvoir l'image et l'identité du Pays du Neubourg, participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication du territoire.
- Encadrer et superviser le fonctionnement des services dans les domaines concernés.
- Assurer une circulation efficace des informations en interne et en externe, et veiller à la mise en réseaux de l'ensemble des acteurs locaux dans les domaines concernés.
- Faciliter l'émergence de partenariats locaux et la promotion des initiatives locales.
- Veiller au respect des procédures internes (circuits de validation, préparation et exécution budgétaires, délibérations et décisions, etc).
- Animer ou co-animer les commissions thématiques dédiées et le conseil d'exploitation de l'office.
- Participer aux opérations de promotion du territoire.
- Dans le cadre de la régie de l'office de tourisme, suivre la vente et l'encaissement de prestations (animations, spectacles), d'objets ou de documents.

Profil :

- Connaissance des divers dispositifs réglementaires (subventions, montages juridiques et financiers) liés aux domaines concernés
 - Organiser et rendre compte de l'activité des services
 - Connaissance du fonctionnement et de l'environnement des collectivités locales
 - Capacité à animer des réunions, à travailler en mode partenarial et transversal
 - Capacité à réagir rapidement
 - Capacité à encadrer des agents, à maintenir un climat de travail serein et productif
 - Facilité à rendre compte et hiérarchiser
 - Aisance rédactionnelle et maîtrise de la langue française
 - Maîtrise des logiciels de bureautique et aisance avec les nouvelles technologies
 - Capacité à décliner la stratégie en plan d'actions
 - Gestion budgétaire et comptable
 - Techniques de communication et d'animation de réunions
- Être force de proposition, réactif, polyvalent, capable d'évoluer dans des milieux différents, discrétion, capacité d'écoute et d'anticipation, aisance relationnelle, autonomie
- Présentation compatible avec l'image de la collectivité

Informations complémentaires :

Selon l'activité et les nécessités de service, l'activité peut s'exercer en soirée, les samedis, dimanches et jours fériés et être soumise à des variations saisonnières (vacances scolaires, périodes estivales..)

Moyens informatiques, téléphoniques et de reproduction de l'office de tourisme + téléphone portable

Etendus en fonction de besoins, aux moyens situés au siège de la communauté

Présence en fonction de la saisonnalité, des horaires d'ouverture de l'office, des manifestations, de la saison et de la programmation.

Rémunération : en fonction de l'expérience. Poste de catégorie A ou B.