



Responsable communication (H/F)

Le service communication fait partie de la direction du développement du territoire, ainsi que le développement économique, le tourisme, la culture, les contractualisations et tous projets transversaux œuvrant à améliorer la qualité de vie ainsi que, plus globalement, l'attractivité du territoire.

Sous la direction de la directrice du développement du territoire vous participez au développement du territoire et à son attractivité par l'élaboration, avec les élus communautaires, d'une stratégie de communication basée sur la définition d'une identité de territoire moderne et sur la promotion offensive de la ruralité.

Missions :

Activités principales

- Participer à la définition et la mise en œuvre de la stratégie locale relative à l'identité du territoire, à son attractivité et à son devenir; et décliner cette identité en une marque de territoire : authenticité, modernité, joie, positivité, pragmatisme, dynamisme, bon sens terrien, générosité, combativité ;
- Participer à l'élaboration, la déclinaison et à la mise en œuvre de la stratégie de communication dédiée, tant sur la forme que sur le fonds, en lien et en accord avec les élus, la hiérarchie et l'ensemble des services ;
- Décliner cette stratégie de communication dans ses versions internes et externes : œuvrer à l'appropriation de l'image et des valeurs positives du Pays du Neubourg par nos agents et nos habitants, en faire des ambassadeurs.
- Initier et organiser des actions de communication et de relations publiques s'intégrant dans le plan de communication ;
- Développer et piloter les relations avec la presse, par des communiqués ou des conférences ad hoc ;
- Assurer une présence constante sur le terrain pour rendre visible la collectivité et valoriser et diffuser les initiatives de nos partenaires locaux : associations, communes, habitants, écoles, entreprises.
- Développer des formats de communication dédiés (reportage, interviews, etc.) Dire, écrire, montrer : raconter dans le respect de la ligne définie avec les élus
- Développer, animer et actualiser nos outils de communication digitale (site internet, application mobile, réseaux sociaux éventuellement), garantir la clarté des messages, l'unité de ton.
- Piloter la conception des supports de communication, y compris en conseillant les services pour les aider à prendre en main un premier niveau de création, sur la base par exemple de modèles élaborés de façon collaborative. Accompagner les services dans l'acquisition des réflexes nécessaires à une communication homogène. -Assurer et vérifier la pertinence et la clarté de l'ensemble des messages sortants ;
- Participer ponctuellement à toute commission nécessitant une campagne de communication dédiée : commissions Tourisme & Sport, Culture & Soutien à la vie locale, Environnement, etc.
- Faciliter les initiatives, privées ou publiques, et toutes synergies susceptibles de favoriser le développement et l'attractivité du territoire ;
- Participer à la définition et à la mise en œuvre d'actions partenariales dans les domaines transversaux essentiels pour les habitants et l'attractivité du territoire :
- Piloter l'élaboration de tous documents véhiculant l'image de la collectivité conformément à ce qui aura été défini avec les élus : rapport d'activité, magazine communautaire, organigramme, trombinoscope des élus, etc.
- Piloter la préparation, l'élaboration et l'exécution budgétaire pour le service communication

Activités secondaires

- Assurer une veille constante quant à ce qui se fait ailleurs, sur les autres territoires, chez les partenaires, au sein des autres niveaux de collectivité.
- Remplacer la conseillère en séjour de l'office de tourisme lors des absences de cette dernière ;
- Accueillir et renseigner ponctuellement le public de l'Espace France Services en cas d'indisponibilité des agents dédiés.

Profil :

Connaissance fine du territoire : habitants, tissu économique local, milieu associatif, connaissance des partenaires institutionnels, connaissance du fonctionnement des collectivités locales, de la préparation et de l'exécution budgétaires ;

Maîtrise des principes et outils de création graphique, vidéo et photographique ;

Gérer les relations avec les imprimeurs et prestataires y compris événementiels (traiteurs, etc.) ;

Esprit d'analyse et de synthèse

Capacité à animer des réunions, à travailler en mode partenarial et transversal ;

Capacité à réagir rapidement ;

Capacité à transmettre et à créer l'adhésion ;

Facilité à rendre compte et hiérarchiser ;

Aisance rédactionnelle et expression écrite et orale irréprochables;

Maîtrise des logiciels de bureautique et aisance avec les nouvelles technologies ;

Capacité à décliner la stratégie en plan d'actions.

Être inventif et force de proposition ;

Réactif et flexible ;

Capable d'évoluer dans des milieux divers ;

Discrétion ;

Capacité d'écoute et d'anticipation ;

Aisance relationnelle ;

Intérêt pour l'innovation et les nouvelles formes de coopération ;

Grande autonomie ;

Sens politique avéré et capacité de discernement ;

Respect du rôle et de la place de chacun (élus, hiérarchie, collègues, partenaires).

Informations complémentaires :

35h réparties sur 5 jours, disponibilité occasionnelle en soirée, le midi, tôt le matin et parfois le week-end.

Travail de bureau, déplacements fréquents.

Téléphone portable, ordinateur, parc de véhicules commun à l'ensemble des services pour les déplacements professionnels.

Merci d'envoyer votre candidature à l'attention du Président.

Rémunération : en fonction de l'expérience. Poste de catégorie B.