



# Agent technique du service « Prévention et Gestion des Déchets »

Vous souhaitez intégrer une collectivité dynamique et à taille humaine qui se préoccupe du bien-être de ses agents. Située au Neubourg, petite ville attractive et active qui œuvre en permanence à la qualité de ses services, à l'amélioration de son cadre de vie et au développement de son territoire, la Communauté de Communes du Pays du Neubourg recrute son agent technique au sein du service « Prévention et Gestion des Déchets ».

La Communauté de Communes du Pays du Neubourg, constituée de 41 communes et de 23 400 habitants, est un territoire dynamique, situé à 45km de Rouen et à 25km d'Evreux.

**Missions principales en déchetterie :** sous l'autorité du **chef d'équipe du service** « Prévention et Gestion des Déchets », vous assurez les missions suivantes :

- ↳ Accueillir et informer les usagers
- ↳ Contrôler les apports et orienter les usagers
- ↳ Veiller à la bonne circulation du site
- ↳ Gérer le contenu des casiers/bennes (taux de remplissage, qualité du tri, ...)
- ↳ Gérer et entretenir les équipements de la déchetterie
- ↳ Surveiller la déchetterie
- ↳ Tenir à jour les documents de suivi et les registres de la déchetterie

**Missions complémentaires en déchetterie :** sous l'autorité du **chef d'équipe du service** « Prévention et Gestion des Déchets », vous assurez :

- ↳ Opération de broyage

**Missions complémentaires au sein du service « Prévention et Gestion des Déchets » :** sous l'autorité de la **responsable du service** « Prévention et Gestion des Déchets », vous assurez :

- ↳ Réception, montage, nettoyage et livraisons/reprises de bacs (chez les usagers, les professionnels et lors de manifestations)
- ↳ Nettoyage et entretien des points d'apport volontaire
- ↳ Soutien logistique lors des manifestations (montage de stands, livraison de bacs, ...)

**Missions complémentaires pour l'Administration Générale :** sous l'autorité de la **secrétaire générale**, vous assurez :

- ↳ Gestion des entrées/sorties du chenil communautaire
- ↳ Gestion des chiens pendant leur séjour au chenil communautaire
- ↳ Entretien du chenil communautaire

## Compétences professionnelles et techniques :

### ↳ Savoir

- Règles de tri
- Typologie et classification des déchets
- Règlements intérieurs
- Consignes de sécurité
- Conditions d'accès liées aux différentes catégories d'usagers
- Droits et devoirs du fonctionnaire (droit de réserve, ...)

### ↳ Savoir-faire

- Savoir s'organiser
- Reconnaître et manipuler les déchets dangereux
- Fonctionnement et utilisation des équipements (souffleur, télescopique, PAD...)
- Estimer les volumes apportés
- Utiliser les EPI mis à disposition de l'agent
- Enregistrer les dépôts des professionnels
- Technique de nettoyage et de maintenance
- Techniques de communication orale

## Qualités relationnelles :

### ↳ Savoir-être : vous représentez l'image de la collectivité

- Maîtrise de soi : courtois, calme, sociable et sérieux
- Capacité à communiquer : aller à la rencontre des usagers dès leur arrivée / faire preuve d'autorité à bon escient
- Travail en équipe
- Autonomie et réactivité
- Flexibilité et adaptabilité

## Profil recherché :

Vous recherchez un travail qui a du sens, au contact des usagers afin de les accompagner dans leur geste de tri.

Vous êtes perspicace, aimez travailler en équipe et en extérieur, vous êtes autonome, méthodique et possédez de réelles qualités relationnelles. Vous savez gérer les priorités et faire face aux difficultés avec loyauté et pragmatisme. Le permis CACES et une expérience dans le domaine des déchets serait un plus.

**Date de recrutement** : 9 Octobre 2026

**Modalité du poste** : 35h/semaine – travail le samedi et selon les horaires d'ouverture des sites